

for English Version scroll down

Wir vergeben **ab sofort** eine Stelle in **Voll- oder Teilzeit** als

Content & Communication Manager

Performer Department (w|m|d)

Der Bereich Musikrechte Management wächst und gewinnt national wie international kontinuierlich an Bedeutung für die Erlösstrukturen in der Musikindustrie. p.ro. agency übernimmt die Wahrnehmung der Neighbouring Rights für Musiklabels, ausübende Künstler*innen, Schauspieler*innen und künstlerische Produzent*innen gegenüber aktuell 63 Verwertungsgesellschaften weltweit.

Mit Deinem Engagement kannst Du Musiklabels und Musikschaaffende durch zusätzliche Einnahmequellen unterstützen. Du bekommst die Möglichkeit Dich in unserem **Büro in Chemnitz bzw. hybrid** in einer der führenden Agenturen für die internationale Auswertung von Musikrechten einzubringen und in der Abteilung Label insbesondere für Musiklabels tätig zu werden.

Das sind Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die Registrierung von Künstler*innen in den verschiedenen internationalen Verwertungsgesellschaften
- Du erstellst und bearbeitest Diskografie-Daten der Künstler*innen (Metadaten)
- Du betreust und kommunizierst mit international agierenden Labels, Künstler*innen, Management-Agenturen und Verwertungsgesellschaften
- Abrechnungen und Reklamationen werden von Dir verarbeitet und überprüft
- Du unterstützt bei der Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Du verwendest unsere Datenbank PRO DB, verschiedene Monitoring Programme und unterstützt die Entwicklung von Prozess- und Datenbankoptimierungen
- Backoffice Tätigkeiten wie Vertragserstellung, Dokumentenablage und Recherchetätigkeiten
- Du unterstützt bei der Akquise von neuen Rechteinhaber*innen


Das ist Dein Profil:

- Du verfügst über eine Ausbildung oder ein Studium im kaufmännischen Bereich
- Administrative Tätigkeiten interessieren Dich und Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen
- Deutsch und Englisch beherrschst Du in Wort und Schrift
- Mit MS Excel kennst Du Dich gut bis sehr gut aus
- Du hast ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe
- Deine eigenmotivierte, organisierte Arbeitsweise und Deine Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit zeichnen Dich aus
- Du bist musikbegeistert

Das bieten wir Dir:

- Eine Tätigkeit in einem hochspezialisierten Wachstumsbereich der Musikbranche
- Anspruchsvolle Projekte, in denen Du Deine Fähigkeiten, Ideen und Ziele einbringen kannst
- Eine flache Organisationsstruktur
- Ein hybrides Arbeitszeitmodell mit Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeit und Arbeitsort
- Regelmäßiges Feedback auf Augenhöhe
- Vielfältigkeit und Toleranz – menschlich wie musikalisch
- Ein Team mit Herz für Musik
- Die Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Musikschaaffenden, mit Labels wie AnnenMayKantereit Rec., Secretly Canadian, Kompakt, Audiolith, One Little Independent, Merge Records, Boysnoize Rec., Rock-O-Tronic Rec., Berliner Philharmoniker Rec. und Künstler*innen wie Bilderbuch, Parcels, Volbeat, Leslie Clio, Dendemann, Powerwolf, Thees Uhlmann, Trentemøller, Blixa Bargeld und Sophie Hunger

Du kannst Dir vorstellen, unser Team tatkräftig zu unterstützen?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung (Lebenslauf) an job@pro-agency.net 

We have an **immediate** vacancy for a **full- or part-time** position as

Content & Communication Manager

Performer Department (f|m|d)

The importance of music rights management is constantly increasing. Rights management has become an essential part of the revenue structure for the music industry. p.r.o. agency currently manages neighbouring rights for music labels, performing artists, actors and artistic producers towards 63 collecting societies worldwide.

Working with p.r.o., you support music labels and artists by providing additional sources of incomes. From our office in **Chemnitz** or from one of our **hybrid office set-ups** you will be a part of one of the leading agencies for the international collection of music rights and to work in the Label department, especially for music labels.

These are your tasks:

- You are responsible for the registration of artists in the various international collecting societies
- You create and edit artists' discography data (metadata)
- You support and communicate with internationally operating labels, artists, management agencies and collecting societies
- You process and review settlements and complaints
- You assist with evaluations and analyses of our various data sets
- You use our PRO DB database, various monitoring programmes and support the development of process and database optimisations
- Back-office tasks such as contract preparation, document filing and research
- You support the acquisition of new rights holders

This is your profile:

- You have an education or study in the commercial field
- You are interested in administrative tasks and you enjoy working with numbers
- You are fluent in written and spoken German and English
- You know MS Excel well to very well
- You have strong analytical skills and a keen perception
- Your self-motivated, organised way of working and your reliability and ability to work in a team characterise you
- You are passionate about music

This is what we offer you:

- A job in a highly specialised area of the music industry
- Challenging projects where you can contribute your skills, ideas and goals
- A flat hierarchy and regular feedback on an equal footing
- A hybrid working time model with flexibility in terms of working time and place of work
- We stand for diversity and tolerance – on the human as well as on the musical level
- A team that lives and breathes music
- The chance to support musicians from more than 30 countries with additional sources of income, including labels such as AnnenMayKantereit Rec., Secretly Canadian, Kompakt, Audiolith, One Little Independent, Merge Records, Boysnoize Rec., Rock-O-Tronic Rec., Berliner Philharmoniker Rec. and artists such as Bilderbuch, Parcels, Volbeat, Leslie Clio, Dendemann, Powerwolf, Thees Uhlmann, Trentemøller, Blixa Bargeld and Kings of Convenience

You would like to actively support our team?

Then we look forward to receiving your application documents (CV) to job@pro-agency.net 